

## Antrag auf Einsicht in Prüfungsunterlagen

Hiermit beantrage ich Einsicht in die Unterlagen der schriftlichen / mündlichen

Studiengang: \_\_\_\_\_

Prüfung / Lehrveranstaltung mit Kennziffer \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dozent: \_\_\_\_\_ Prüfung geschrieben im WS 202 /2 / SS 20

### **Begründung:**

\_\_\_\_\_

Name Student/in \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum

Unterschrift

## AKTENVERMERK

Student/in \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr. \_\_\_\_\_

hat am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Einsicht in die Prüfungsunterlagen genommen.

Die Einsichtnahme erfolgte im Beisein des Unterzeichnenden.

Es wurden keine Unterlagen entfernt, hinzugefügt, geändert oder kopiert.

HOCHSCHULE FÜR FORSTWIRTSCHAFT ROTTENBURG

Schadenweilerhof, 72108 Rottenburg am Neckar

Rottenburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift Dozent